

## Délégué à la Protection des Données (DPO) dans les Collectivités Territoriales

Version du  
21 mai 2021

### Objectifs généraux de la formation

- Sensibiliser à la culture « Informatique et Libertés »
- Expliquer la Loi, le RGPD et leurs principes
- Donner les outils nécessaires à la pratique du métier de DPO
- Au terme de la formation :
  - ↳ Le DPO sera à même de mettre en place un processus de mise en conformité et de jouer son rôle de conseil sur tout nouveau projet. Il sera à même de mettre en place les outils de communication nécessaires et de prendre des mesures de sensibilisation.
  - ↳ Les autres acteurs (service RH, chefs de projet, ...) auront la connaissance suffisante pour prendre en compte le respect de la réglementation dans le cadre de leurs fonctions

### Public

- Personnes destinées à exercer la fonction de DPO ou, dans l'organisme, avoir un rôle de conseil sur les problématiques liées aux données à caractère personnel
- Personnes devant avoir connaissance des principes (chefs de projet, direction, encadrement, DSI, juristes, responsable RH, ...)

### Moyens et méthode pédagogiques

- Cours magistral avec participation des apprenants
- Apports théoriques (RGPD, loi, décret)
- Apports documentaires (web, site de la CNIL, ...)
- Modèles fournis (registre, plan d'action, procédures, ...)
- Support de formation
- Base documentaire complète
- Cas concrets, exemples pratiques

Durant le mois qui suit la formation, ANAXIA CONSEIL répondra à toutes vos questions liées à cette dernière

### Évaluation et sanction de la formation

- QCM intermédiaires
- Évaluation finale
- Évaluation de satisfaction via un questionnaire
- Attestations de présence et de formation

### Prérequis

Aucun

### Durée • Tarif

3 journées de 7 heures  
Tarif : nous consulter  
12 apprenants maximum

### Lieu

Formation en « intra »

### Intervenant

Selon dates (le CV sera communiqué)

### Modalités

Contact et inscriptions : [formation@anaxia-conseil.fr](mailto:formation@anaxia-conseil.fr) • 06 33 15 81 83

## Délégué à la Protection des Données (DPO) dans les Collectivités Territoriales

Version du  
21 mai 2021

### Programme et objectifs

| Jour | Module                                                     | Objectifs principaux                                                                                                                                                                                                                                           | QCM |
|------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1    | <b>Introduction</b>                                        | Comprendre le déroulement de la formation                                                                                                                                                                                                                      |     |
|      | <b>Définitions et champ d'application</b>                  | Intégrer les principales définitions du RGPD                                                                                                                                                                                                                   | √   |
|      | <b>Grands principes</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les grands principes du RGPD</li> <li>Être capable d'évaluer la conformité d'un traitement</li> </ul>                                                                                                        | √   |
|      | <b>Droits des personnes</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les droits applicables à un traitement</li> <li>Répondre à une demande de la part d'une personne concernée</li> </ul>                                                                                        | √   |
| 2    | <b>Responsabilités du RT et du ST</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les rôles de chacun : responsable de traitement, responsable conjoint et sous-traitant</li> <li>Établir un registre des activités de traitement</li> </ul>                                                   | √   |
|      | <b>Sécurité et confidentialité</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les mesures minimales appropriées à un traitement</li> <li>Accompagner la mise en œuvre d'une politique d'habilitation</li> </ul>                                                                            | √   |
|      | <b>Analyses d'impact</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dispenser des conseils en ce qui concerne les AIPD</li> <li>Participer à leur mise en œuvre • Vérifier leur exécution</li> </ul>                                                                                        | √   |
|      | <b>Transferts de données hors UE</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les principes</li> <li>Identifier le mécanisme approprié à chaque situation</li> </ul>                                                                                                                       | √   |
|      | <b>Codes de conduite et Certifications</b>                 | Comprendre les différences entre les deux mécanismes                                                                                                                                                                                                           |     |
|      | <b>Les autorités de contrôle et la CNIL</b>                | Comprendre le rôle des autorités de contrôle et en particulier celui de la CNIL en France                                                                                                                                                                      | √   |
|      | <b>Voies de recours - Responsabilité</b>                   | Identifier les cas de recours                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|      | <b>Contrôles CNIL et sanctions</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anticiper un contrôle CNIL (établir une procédure)</li> <li>Accompagner son déroulement • Identifier les mesures immédiates</li> </ul>                                                                                  |     |
|      | <b>Situations particulières de traitement</b>              | Comprendre les spécificités du NIR                                                                                                                                                                                                                             |     |
| 3    | <b>Délégué à la protection des données</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier la nécessité de désigner un DPO</li> <li>Mener à bien les missions du DPO</li> </ul>                                                                                                                         | √   |
|      | <b>Pistes de travail pour le DPO</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier les rôles de chacun : responsable de traitement, responsable conjoint et sous-traitant</li> <li>Tenir un registre des activités de traitement et un plan d'action</li> <li>Gérer l'accountability</li> </ul> |     |
|      | <b>Collectivités territoriales</b><br>(détails ci-dessous) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les spécificités du secteur</li> <li>Mettre en œuvre le RGPD dans une collectivité territoriale</li> </ul>                                                                                                   | √   |
|      | <b>Échanges • Questions réponses</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Traiter les éventuelles questions restantes</li> <li>Cas pratiques des apprenants</li> </ul>                                                                                                                            |     |
|      | <b>Évaluation finale</b>                                   | Validation finale des acquis                                                                                                                                                                                                                                   | √   |

### Contenu « Collectivités Territoriales »

|                                               |                                                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Introduction                                  | L'AU n° 028 dédiée aux départements                 |
| Les formalités en détail                      | Les autres Normes Simplifiées                       |
| Loi CADA                                      | Transparence de l'administration et liens d'intérêt |
| Articulation avec autres textes               | Communication institutionnelle                      |
| RGS et homologation                           | Dites-le-nous une fois                              |
| Les traitements des collectivités             | Communication politique                             |
| Focus sur les métiers des mairies             | Démocratie de proximité                             |
| Autorisations et actes réglementaires uniques | Autres missions territoriales                       |